



247 28.05.2020



1802809939/5500

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)**

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 мая 2020

Омск

247

**Об утверждении Положения учебно-методического отдела Управления  
Федеральной службы судебных приставов по Омской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», во исполнение распоряжения от 22.05.2020 № 32-р «Об утверждении положений о подразделениях территориальных органов Федеральной службы судебных приставов

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение учебно-методического отдела УФССП России по Омской области.

2. Работникам указанного отдела УФССП России по Омской области изучить и обеспечить исполнение функций и полномочий определенных Положением о названном отделе.

3. Положение учебно-методического отдела УФССП России по Омской области, утверждённое приказом УФССП России по Омской области от 16.06.2014 № 349, считать утратившим силу.

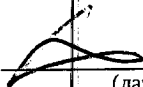

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
полковник  
внутренней службы

Г.М. Титова

Указатель рассылки:

- 1-экз. – отдел документационного обеспечения
- 2- экз. – отдел государственной службы и кадров
- 3-экз.- учебно-методический отдел

 27.05.2020 (дата, подпись)	Е.А. Виниченко
 28.05.2020 (дата, подпись)	И.В. Кушнер

Резанова Е.А.  
235-365

011960

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федеральной  
службы судебных приставов  
по Омской области

от 28.05.2020 № 247

**Положение  
об учебно-методическом отделе  
Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области**

**I. Общие положения**

1.1. Учебно-методический отдел Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области (далее – Отдел) является подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области (далее – Управление), обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции задачи и функции территориального органа принудительного исполнения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Управления, а также Положением об учебно-методическом отделе Управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области (далее – Положение).

1.3. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод граждан, общественных объединений и организаций.

1.4. Работа Отдела организуется на основе планирования, единоначалия и подчиненности на государственной гражданской службе, выполнении приказов и распоряжений руководителей, персональной ответственности каждого федерального государственного гражданского служащего (далее – работники) за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

1.5. Компетенция Отдела определяется приказами и распоряжениями ФССП России и Управления, а также Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными подразделениями Управления.



1.7. Основными задачами Отдела являются:

1.7.1. Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных служащих территориальных органов ФССП России, расположенных в Сибирском федеральном округе.

1.7.2. Организация работы по подготовке сотрудников в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения задач, поставленных перед территориальными органами ФССП России, расположенных в Сибирском федеральном округе.

1.7.3. Организация работы по подготовке методических материалов по основным направлениям деятельности ФССП России.

1.7.4. Оказание практической и методической помощи территориальным органам ФССП России, расположенным в Сибирском федеральном округе, по организации подготовки личного состава.

1.7.5. Организация в пределах компетенции сотрудничества Управления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7.6. Организационно-методическое сопровождение деятельности подразделений Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.7.7. Мониторинг правоприменения и подготовка в пределах компетенции предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность органов принудительного исполнения Российской Федерации.

1.7.7. Организация и проведение второго этапа Всероссийского конкурса на звание «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России», «Лучший судебный пристав-исполнитель ФССП России, осуществляющий розыск», «Лучший судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов ФССП России» и «Лучший дознаватель ФССП России» среди государственных гражданских служащих территориальных органов ФССП России, расположенных в федеральном округе.

1.7.8. Обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, сведений затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7.9. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Минюста России, ФССП России и Управления, других федеральных органов исполнительной власти в части, касающейся установленной сферы деятельности.



## II. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

2.1.1. Осуществляет годовое планирование работы Отдела с учетом приказов и распоряжений ФССП России и Управления, контроль за выполнением планов работы и текущих задач.

2.1.2. Осуществляет подготовку и проведение учебных курсов для личного состава территориальных органов ФССП России, расположенных в Сибирском федеральном округе.

2.1.3. Реализует образовательные программы по направлениям деятельности ФССП России, обеспечивающие получение профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

2.1.4. Осуществляет комплектование учебных групп обучающихся в соответствии с планом работы Отдела.

2.1.5. Осуществляет методическое и кадровое сопровождение учебного процесса.

2.1.6. Привлекает к проведению занятий, участию в научно-практических конференциях и учебно-методических семинарах квалифицированных работников территориальных органов ФССП России, преподавательский состав образовательных учреждений, представителей Общественных советов при территориальных органах ФССП России, сотрудников иных ведомств;

2.1.7. Осуществляет контроль процесса обучения личного состава территориальных органов ФССП России, расположенных в Сибирском федеральном округе.

2.1.8. Осуществляет подготовку, рецензирование и направление методических материалов в территориальные органы ФССП России, расположенные в Сибирском федеральном округе.

2.1.9. Осуществляет своевременное исполнение плановых, протокольных и иных контрольных мероприятий.

2.1.10. Участвует в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях у руководства Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.11. Вносит на рассмотрение руководства Управления предложения по повышению эффективности деятельности, а также иные предложения по вопросам компетенции Отдела.

2.1.12. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.1.13. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, плановых мероприятий и решений коллегий Минюста России,





ФССП России и Управления, поручений руководства ФССП России и Управления.

2.1.14. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций

2.1.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1.16. Ведет в соответствии с компетенцией банки данных, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление.

2.1.17. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации.

2.1.18. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности.

2.1.19. Взаимодействует с иными подразделениями Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.20. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы Управления.

2.1.21. Оказывает практическую и методическую помощь подразделениям судебных приставов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.1.25. Принимает участие в проведении служебных проверок.

2.1.22. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению официального интернет-сайта ФССП России, обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в его соответствующих разделах.

2.1.23. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.1.24. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению деятельности Отдела.

2.1.25. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами ФССП России и Управления.

### **III. Организация деятельности Отдела**

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

Начальник Отдела является прямым и непосредственным начальником для работников Отдела.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю Управления, а также его заместителям в соответствии с распределением их обязанностей. Для



начальника Отдела непосредственным руководителем является руководитель Управления.

Начальник Отдела осуществляет его руководство и отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

3.2. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:

3.2.1. В рамках полномочий, установленных правовыми актами Управления, запрашивает и получает от подразделений Управления документы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела, участвует в разработке их должностных регламентов.

3.2.3. Вносит предложения руководству о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на участие в мероприятиях по профессиональному развитию работников Отдела, а также о присвоении им классных чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий.

3.2.4. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела служебного распорядка, должностных регламентов, кодекса этики и служебного поведения, правил работы со служебными документами.

3.2.5. Организует контроль за исполнением служебных документов в Отделе.

3.2.6. Представляет в установленном порядке кандидатуры для командирования.

3.2.7. Вносит предложения в график отпусков в части, касающейся работников Отдела.

3.2.8. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела его эффективное взаимодействие с иными подразделениями Управления.

3.2.9. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы и решения коллегии Управления.

3.2.10. Организует рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и юридических лиц, парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение работниками Отдела, а также полноту и законность принятых по ним решений.

3.2.10. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Отдела



законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России и Управления.

3.2.11. Участвует в мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Управления.

3.2.12. Обучает работников Отдела действиям при угрозе и совершении террористического акта.

3.3. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Отдела, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения работниками Отдела.

3.4. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России и Управления.

3.6. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.

